



Prejeto	16 -05- 2012	Priloge
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
214	6033-17/2012/7	

POROČILO O PRESOJI

VLOGE ZA PRVO AKREDITACIJO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime študijskega programa	Japonologija
Stopnja in vrsta	magistrski dvodisciplinarni študijski program druge stopnje
Trajanje	2 leti
Vlagatelj	Univerza v Ljubljani
Predlagatelj	Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani

Uvodna pripomba

Vlogo za prvo akreditacijo magistrskega dvodisciplinarnega študijskega programa druge stopnje »Japonologija« je komisija strokovnjakov NAKVIS prejela v času od 26. 3. 2012 do 30. 3. 2012.

Pričujoče poročilo o presoji je sestavila spodaj podpisana komisija strokovnjakov NAKVIS v skladu z zakonodajo in novimi akti za presojo kakovosti, ki jih je sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu na svoji seji 11. seji 18. novembra 2010 in ki so bili 29. novembra 2010 objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in so v veljavo stopili 2. decembra 2010. Komisija strokovnjakov NAKVIS je pri svojem delu uporabljala dostopna gradiva in vlogo predlagatelja, ki je bila vložena 23. 1. 2012 in dopolnjena 8. 3. 2012, ter spletno stran fakultete.

Ker obisk za prvo akreditacijo študijskega programa ni predviden, nekaterih nejasnosti, ki ostanejo kljub preučitvi gradiv, ni bilo moč preveriti in razčistiti na terenu. Zaradi tega komisija prepušča NAKVIS-u, da odloči, kako naj se odpravijo pomanjkljivosti in odprta vprašanja, ki jih navajamo v pričujočem poročilu o presoji.

Področja presoje

1. vpetost v okolje (9. člen)

1. izkazano sodelovanje ali namere o sodelovanju s podjetji, organizacijami
2. povezanost med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju
3. zaželeno analize o zaposlitvenih možnostih diplomantov.

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril

Filozofska fakulteta je tesno vpeta v okolje. FF se kot članica Univerze v Ljubljani na nivoju Univerze v Ljubljani povezuje z gospodarstvom, organizacijami in drugimi uporabniki znanja. Od vsega začetka neprekinjenega delovanja, je na Filozofski fakulteti deset strok s humanističnega in družboslovnega področja. Z izjemno razvito mrežo mednarodnih povezav, s številnimi domačimi in mednarodnimi raziskovalnimi in aplikativnimi projekti, akademsko mobilnostjo učiteljev in študentov in z Osrednjo humanistično knjižnico, ki je po knjižnem fondu druga največja slovenska knjižnica, izkazuje razmeroma tesno vpetost v okolje.

Povezanost med kompetencami diplomantov in potrebami okolje je razvidno iz priloge 10, kjer so mnenja STO (Slovenske Turistične Organizacije), Litostroja, Gorenja, GZS (Gospodarska Zbornica Slovenije).

Na splošno je ugotovljeno, da dosedanje analize in evalvacije kažejo, da so diplomanti Filozofske fakultete zaposljivi v gospodarskih organizacijah (npr. na področju upravljanja in ravnanja s človeškimi viri, mednarodnih tržišč in stikov z javnostmi) ter na področju negospodarstva na vseh ravneh izobraževanja, kulturnega življenja, raziskovalne dejavnosti, javne uprave, medijev idr.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Vpetost fakultete v okolje je premalo konkretizirana in je utemeljena le s pavšalnimi ugotovitvami.

V logi se navaja tudi mnenje Slovenskega etnografskega muzeja, ki pa ni priloženo.

Posebni analiz o zaposlitvenih možnostih ni zaslediti, ni podanih podatkov Zavoda za zaposlovanje o povprečnem številu brezposelnih po nazivu strokovne izobrazbe, prav tako pa ni priloženega mnenja Zavoda za zaposlovanje.

## **2. delovanje visokošolskega zavoda (10. člen)**

1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost
2. načrt notranje organiziranosti zavod z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh
3. ustrezna uvrstitev v klasifikacije (ISCED, KLASIUS, FRASCATI)
4. načrti o znanstveno-raziskovalnem delu – SICRIS datoteka, spletna stran zavoda
5. znanstveno-raziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno ZRD sodelovanje, povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov
6. ustreznost kadrov – veljavna habilitacija
7. sklenjeni dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole)

### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril

Poslanstvo in vizija sta javno opredeljena in tudi dostopna (objavljena na spletni strani). Iz poslanstva in vizije so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni, umetniški oziroma strokovni cilji. Strategija visoko šolskega zavoda je razvidna iz strategije, oziroma strateških ciljev Univerze v Ljubljani, katere del je Filozofska fakulteta. Strategija ni javno objavljena na spletni strani. Oddelek strategije nima objavljene, zelo težko pa je razpoznati kako se dotična strategija vključuje v nadgradnjo -- strategijo zavoda, in univerze.

Notranja organiziranosti zavoda in pristojnosti vseh so predstavljeni na spletnih straneh Filozofske fakultete UL. Načrt notranje organiziranosti zavoda je pregleden; pojasnjene so pristojnosti in naloge ter dolžnosti vodstva ter vseh zaposlenih in študentov.

Študijsko področje programa je ustrezno uvrščeno v klasifikacijo ISCED, KLASIUS in FRASCATI.

Iz SICRIS reference nosilcev in kompetence predavateljske strukture izvajalca programa je jasno, da imamo opravka z relevantnim-znanstveno-predavateljskim kadrom z bogatimi izkušnjami in z ustreznim obsegom na področju znanstvenega in strokovnega bio-bibliografskega ustvarjanja, in sicer preko projektov in v obliki publikacij ter delih, ki imajo mednarodni značaj.

Kadri so ustrezni z veljavnimi habilitacijami, morda bi bilo potrebno povečati število lektorjev japonskega jezika.

Strokovna praksa ni predvidena.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Znanstveno-raziskovalno delo predstavljeno preveč pavšalno, vsaj za program Japonologija.  
<http://sicris.izum.si/search/org.aspx?opt=2&lang=slv&id=667> projekti so iz drugih področij in ne japonologije.

Dokaz o povezanosti med ZRD nosilci predmetov in učnimi vsebinami ni priložena

## **3. kadri (11. člen)**

1. kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju.
2. veljavna izvolitev ali v postopku (glej 2/6)
3. merila za izvolitve
4. oblikovanje senata in njegova struktura
5. podporni delavci, služba za študentske zadeve

**Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril

Nosilci in izvajalci imajo ustrezno veljavno izvolitev, kar je tudi dokumentirano v vlogi.

Merila za izvolitve so dostopna na spletni strani fakultete ([http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/statut\\_in\\_pravilniki/merila\\_za\\_volitve.aspx](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/statut_in_pravilniki/merila_za_volitve.aspx)).

Zavod ima pravilno oblikovan senat, njegova struktura pa je pregledno predstavljena ([http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/statut\\_in\\_pravilniki/pravilnik\\_o\\_volitvah\\_organov.aspx](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/statut_in_pravilniki/pravilnik_o_volitvah_organov.aspx)).

Študentje so v senatu zastopani z ustreznim številčnim deležem študentov.

Kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju so ustrezni in priloženi. Od 12 predloženih predavateljev, jih ima 7 popolno dokumentacijo, a 5 je v postopku dopolnitve formalnosti, kar je potrebno preveriti pred dokončnim odločanjem o programu.

Predlagatelj navaja ustrezno in interdisciplinarno kadrovske zasedbo tudi pri podpornih funkcijah in referatih za študentske zadeve. Navaja (predvideno) število podpornih delavcev. Izpostaviti velja ustrezno število sodelavcev v knjižnici, ki se smatra kot zelo pomembno pri podpori študijskega procesa. Morda bi bilo treba povečati podporo v informatiki (še en organizator informatike).

- morebitne manjše pomanjkljivosti

**4. študenti (12. člen)**

1. povezanost načrtovanih vpisnih mest in potreb po diplomantih
2. svetovalna služba
3. redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente
4. vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo - 33. člen ZviS)
5. praktično usposabljanje
6. organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda
7. kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov)

**Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani s programom predvideva vpis 15 študentov v redno obliko študija in 5 za izredni študij. Kandidatom za študij in že vpisanim študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju ter zaposlitvenih možnostih. Svetovanje še ne vpisanim in že vpisanim kandidatom za študij lahko informacije o študiju dobijo v študentskih referatih (Referatu za dodiplomski študij (1. stopnja), Referatu za magistrski študij (2. stopnja) in Referatu za doktorski študij (3. stopnja)), vse aktualne informacije pa so dostopne tudi na spletnih straneh fakultete: Kandidati za študij in vpisani študenti lahko dobijo informacije o študiju tudi v tajništvih oddelkov fakultete. Kandidatom za študij in že vpisanim študentom so za svetovanje na voljo tudi člani Študentskega sveta Filozofske fakultete, ki delujejo v okviru Študentske pisarne: <http://www.ssff.si/indexslo.html>. V Študentski svetovalnici lahko študenti dobijo koristne informacije v zvezi s prepisi, ponavljanjem, študentskimi prošnjami in odgovore na številna druga vprašanja. S svetovanjem se prostovoljno ukvarjajo študenti FF. Na fakulteti se izvaja tutorstvo, ki je ustrezno organizirano na ravni celotne Univerze v Ljubljani, tako študentsko, kot učiteljsko, ki pa je vzpostavljeno samo na nekaterih oddelkih, tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in pa tutorstvo za tuje študente. Vzpostavljen je tudi karierni center in pa alumni klub. Kot izhaja iz dokumentacije in spletne strani fakultete, je v referatu in podpornih službah za študente zaposleno ustrezno število ljudi, ki ustrezno opravljajo dejavnost.

Glede vključevanja študentov v ZRD, je to iz dokumentacije razvidno in predlagatelj navaja vključevanje in sodelovanje študentov pri določenih raziskovalnih projektih ter mednarodnih znanstvenih konferencah, vendar bi lahko bilo glede na drugo stopnjo tega vključevanja še več.

Vsak oddelek ima koordinatorske za praktično usposabljanje, ki sodeluje z mentorjem na ustanovi, kjer poteka usposabljanje, pri čemer je FF UL zasnovala izobraževanje za mentorje študijskih programov 1. in 2. stopnje na različnih študijskih področjih.

Študenti sodelujejo kot člani delovnih teles v procesu prenove študijskih programov in pri obravnavi poročil ter sprejemanju sklepov o potrebnih ukrepih. Letno pripravijo svoj del samoevalvacijskega poročila, ki se nanaša na njihovo delo, preko anket pa na koncu izvedenega predmeta s splošno in predmetnospecifično anketo ocenjujejo tudi kakovost pedagoških delavcev. Učni izidi se pri več predmetih preverjajo tudi na osnovi portfolja. Evalvacija in samoevalvacija posameznih predmetov, vključno z obremenitvijo študentov pri posameznih obveznostih, se izvaja tudi med samim izvajanjem predmeta (sprotne preverjanje, diskusija).

Fakulteta letno spremlja in analizira število prijavljenih in vpisanih študentov, prehodnost med letniki in gibanje števila diplomantov, izvaja študentske ankete, tako za fakulteto kot celoto, po posameznih stopnjah, po oddelkih ter po posameznih študijskih programih. Na podlagi teh analiz se fakulteta odloča o številu razpisanih mest, o ukrepih za večanje prehodnosti, spreminja študijske programe, če se to izkaže za potrebno, načrtuje pedagoški proces itd.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Portrebe po diplomantkah in diplomantih niso ugotovljene s strokovnimi analizami.

Povezanost načrtovanih vpisnih mest in potreb po diplomantih ni jasno podana.

Niso pripravljene uradni podatki o potrebah po diplomantih takšnega profila. Gre bolj za ocene potreb in predvidevanj na podlagi zanimanja za študij in na podlagi neformalnih podatkov o potrebah po diplomantih predlaganega študijskega programa v gospodarstvu in negospodarstvu. Posebnih analiz ni zaslediti, oziroma jih predlagatelj ne navaja.

#### **5. materialni pogoji (13. člen)**

1. ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu
2. prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami
3. zadostni finančni viri
4. IKT
5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva

#### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril

Vlagatelj ima v lasti primerne prostore za izvajanje programa in z njim povezanih dejavnosti. Prostorji in oprema visokošolskega zavoda so ustrezni, prav tako so podana dokazila o lastništvu.

Filozofska fakulteta ima urejene sanitarije za invalide, privoze, parkirišča, dvigala, glasovna opozorila v dvigalu, vhod – dostop v predavalnice in laboratorije je urejen s klančinami. Prostorji na Zavetiški ulici pa so v fazi urejanja za potrebe študentov s posebnimi potrebami. Poleg tega se jim namenja posebna pozornost tudi v okviru študentske in učiteljske tutorske mreže ter imajo možnost prošnje, da se jim prilagdi izvajanje študijskega procesa in opravljanje dolžnosti.

Viri financiranja so po navedbah vlagatelja zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije in prihajajo iz naslednjih virov: Uredba o financiranju in letne pogodbe z MVZT; šolnine in prispevki študentov po ceniku UL; pogodbe z ARRS in ostalimi ministrstvi ter druge pogodbe.

Sicer vlagatelj tudi navaja, da pridobljena proračunska sredstva ne zadoščajo za kvalitetno izvedbo vseh načrtovanih ciljev, predvidenih v prenovljenih študijskih programih in so da sredstva za študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetnostno oziroma strokovno dejavnost dolgoročno zagotovljena iz različnih virov, a da je primanjkljaj pridobljenih proračunskih sredstev vsako proračunsko leto večji in ne zagotavlja izvajanje načrtovanih programov.

Informacijska komunikacijska tehnologija je ustrezna. V preteklem letu so bile vse predavalnice ustrezno prenovljene (pohištvo in računalniška oprema). Vse predavalnice so opremljene z računalniki in LCD-projektorji, televizijo z DVD predvajalnikom, grafoskopom in drugo opremo. Na voljo so mdr. tudi fonolaboratorij, didaktična predavalnica, kabine za simultano prevajanje in geografski laboratorij, ki so opremljeni z najsodobnejšo tehnologijo in pripomočki. IKT je na voljo tudi študentom. Poleg tega imajo študenti dostop do računalnikov v kletnih prostorih FF, na hodnikih in v posebnih predavalnicah. Fakulteta omogoča tudi brezplačno internetno povezavo Eduroam.si.

Študijska literatura je dostopna v posameznih oddelčnih knjižnicah, ki nabavljajo gradivo po priporočilih pedagoških delavcev. Gradivo je možno izposojati na dom ali v čitalnico. Sezname študijske literature so objavljeni na spletu, dostopni v knjižnicah ali na VIS-u. Preko spletne aplikacije »Digitalna knjižnica OHK FF« na spletnih straneh OHK na naslovu: <http://www.ff.uni-lj.si/fakulteta/Dejavnosti/OHK/digitalna/index.htm> je študentom omogočen oddaljeni dostop do informacijskih virov, ki pokrivajo znanosti zastopane na FF (tuje revije v elektronski obliki, elektronske knjige, slovarji). Gradiva so delno dostopna tudi v e-učilnicah (odvisno od posameznih predmetov).

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Iz vloge in priložene dokumentacije ni razvidna ocena finančnih sredstev za obdobje akreditacije. Viri financiranja so v splošnem opisu le opredeljeni (proračunska sredstva, šolnine in prispevki študentov ter ostale pogodbe neproračunska sredstva).

#### **6. zagotavljanje kakovosti (14. člen)**

1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti
2. načrtovanje in izvajanje periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega
3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti

#### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril

UL je sprejela Pravila o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani, sprejet je tudi Pravilnik o študentski anketi. Zavod ima jasno določene cilje glede kakovosti na področjih izobraževanja, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela ter glede strateških ciljev in mednarodne prepoznavnosti. Na ravni fakultete se na različnih nivojih odločanja sprejemajo ukrepi za izboljševanje kakovosti, ki so objavljeni na fakultetnih spletnih straneh.

Predlagatelj upošteva slovenske in evropske regulativo, ima javno objavljeno ustrezno poslanstvo in vizijo, vendar pa manjka poslovnik kakovosti.

Samoevalvacije se izvajajo periodično na ravni fakultete v sodelovanju s strokovnimi službami in pri specifičnih vprašanjih tudi z zaposlenimi na posameznih oddelkih ter na ravni študijskih programov in posameznih predmetov. Fakulteta letno pripravlja različne analize po posameznih študijskih programih, npr. prehodnost med letniki, gibanje vpisa, gibanje diplomantov. Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno. Poročila so dostopna na spletnih straneh FF UL. Na podlagi teh analiz se fakulteta odloča o številu razpisanih mest, o ukrepih za večanje prehodnosti, spreminja študijske programe in načrtuje pedagoški proces. Za evalvacije se uporabljajo različna orodja, od vprašalnikov, anket, analiz po različnih področjih in obdobjih, finančnih analiz, pregledov izpolnjevanja planov ter analiz odstopanj. Takoj po prvi izvedbi študijskega programa je predvidena evalvacija študijskih programov.

Visokošolski zavod načrtuje in izvaja periodične samoevalvacije. Vsi deležniki so vključeni v presojo kakovosti v letnih samoevalvacijskih poročilih. Poleg komisije za kakovost in samoevalvacije, kjer so vsi deležniki ustrezno zastopani, zavod ponuja še ostale možnosti za podajo mnenja o kakovosti. Na zavodu imajo študentsko svetovalnico preko katere pomagajo študentom in zbirajo informacije o težavah, ki se najpogosteje pojavljajo. V sklopu fakultete deluje tudi Alumni Klub Filozofske fakultete (KAFF UL), katerega dejavnost je namenjena



interdisciplinarnemu povezovanju in sodelovanju med družboslovnimi in humanističnimi vedami na FF. Poseben Alumni Klub oddelka Slovenistike ne obstaja. Fakulteta letno spremlja in analizira število prijavljenih in vpisanih študentov, prehodnost med letniki in gibanje števila diplomantov, tako za fakulteto kot celoto, po posameznih stopnjah, po oddelkih ter po posameznih študijskih programih. Na podlagi teh analiz se fakulteta odloča o številu razpisanih mest, o ukrepih za večanje prehodnosti, spreminja študijske programe, če se to izkaže za potrebno, načrtuje pedagoški proces in podobno. Imajo dobro razvit sistem tutorstva, kjer sodelujejo tako študenti kot učitelji (le na nekaterih oddelkih). Študentom je omogočeno tutorstvo uveljavljati kot zunanji izbirni predmet (3 ECTS). Izvajajo študentske ankete, ki so jih v preteklem letu premierno poskusili izvajati elektronsko, vendar je odziv študentov nižji od pričakovanega (izboljšave sistema ni zaslediti – četudi se je izkazalo, da papirne ankete ne zdržijo presoje trajnostne naravnosti). Pri več predmetih, ki jih v okviru javno veljavnih študijskih programov izvaja Filozofska fakulteta, študenti vodijo portfelj, ki jim omogoča spremljanje lastnega napredka. Študentski svet je ustrezno vključen v sisteme presoje in zagotavljanja kakovosti.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Predlagatelj upošteva slovenske in evropske regulativo, ima javno objavljeno ustrezno poslanstvo in vizijo, vendar pa manjka poslovnik kakovosti.

#### **7. potreba po študijskem programu (16. člen)**

1. izkazanost potreb relevantnega okolja; zaposljivost diplomantov (glej 1/1)

##### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril

Na podlagi vloge in priloženih dokumentov lahko rečemo, da obstaja družbena potreba po takem študijskem programu, vendar ni podrobnih analiz o zaposljivosti diplomantov.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Pridobljena so mnenja, vendar se potrebe le predvidevajo, niso pa izkazane in podprte s konkretnimi analizami ter ustreznimi dokazili.

#### **8. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi**

##### **1., 2. in 3. stopnja (17. člen)**

1. študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistenstnost študijskega programa; skladnost s cilji
2. podatki o programu: klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje, smeri, moduli
3. usklajenost ciljev in načrtovanih učnih izidov ter kompetenc
4. mednarodna primerljivost študijskega programa
5. dokazovanje mednarodnega sodelovanja zavoda
6. izpolnjevanje z zakonom predpisanih pogojev (35. člen ZviS; skladnost strukture študijskega programa in obremenitve v KT s strukturo kontaktnih ur; težnje k naknadnemu prilagajanju števila kontaktnih ur glede na število vpisanih študentov; pozor pri reguliranih poklicih; kompetence – razlikovanje med programi po stopnjah)
7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj
8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa
9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa (natančno sledenje – vpis: 38. člen za 1. stopnjo, 38. a člen za 2. in 3. stopnjo; – omejitev: natančno sledenje določilom 41. člena) določijo se lahko samo z zakonom predvideni pogoji v primeru vpisa in omejitve
10. dokončanje študija – pogoji, strokovni naslov

##### **Ugotovitve:**

##### **1., 2. in 3. stopnja (17. člen)**

1. študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistenstnost študijskega programa; skladnost s cilji

Program je vsebinsko ustrezen, usklajen z evropskimi standardi, strokovno dosleden in konsistenten ter skladen z opredeljenimi cilji in pričakovanimi kompetencami oz. učnimi izidi diplomantk in diplomantov.

2. podatki o programu: klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje, smeri, moduli

Program traja dve leti in je ustrezno opredeljen po klasifikacijah ISCED, KLASIUS in FRASCATI.

3. usklajenost ciljev in načrtovanih učnih izidov ter kompetenc

Študijski program je strokovno dosleden in konsistenten, in skladen z opredeljenimi cilji, pričakovanimi učnimi izidi študentov ter kompetencami diplomantov. Temeljni cilji in učni izidi so v skladu z vsebino in ravni študijskega programa. Splošne in predmetno-specifične kompetence so posebej opredeljene.

4. mednarodna primerljivost študijskega programa

Predlagatelj je primerjal program s tremi tujimi sorodnimi študijskimi programi, ki se izvajajo v Italiji, v Veliki Britaniji in v Franciji, in sicer: Univerza Ca'Foscari v Benetkah, Univerza Leeds (University of Leeds), Univerza Pariz 7 –Denis Diderot.

Programi so bili izbrani po ključu sorodnosti in primerljivosti smeri in predmetov. Prisotne so razlike, ki izhajajo iz različnih tradicij univerzitetnega študija. Vsebinsko pa vsi navedeni programi poskušajo zadovoljiti potrebe po profilih, ki jih potrebuje gospodarstvo in javne službe.

5. dokazovanje mednarodnega sodelovanja zavoda

Fakulteta sodeluje v mednarodnih mrežah, pri bilateralnih projektih in drugih mednarodnih projektih, tudi kot nosilec več projektov.

Filozofska fakulteta UL, največja slovenska pedagoška in znanstvenoraziskovalna organizacija na področju humanistike in družboslovja, ima v raziskovalne programe in projekte vključenih okoli 300 raziskovalcev, ki sodelujejo v več kot 100 nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih programih in projektih. Nadalje je nevedeno, da imajo oddelki trenutno sklenjenih okoli 350 bilateralnih sporazumov, fakulteta pa 55 medfakultetnih pogodb. Mednarodno sodelovanje je izkazano tako na ravni izmenjave profesorjev kot na ravni študentov, pri čemer število odhajajočih in gostujočih študentov narašča. Zavod je na vseh ravneh dobro vključen v mednarodno mreženje in sodelovanje.

6. izpolnjevanje z zakonom predpisanih pogojev (35. člen ZviS; skladnost strukture študijskega programa in obremenitve v KT s strukturo kontaktnih ur; težnje k naknadnemu prilagajanju števila kontaktnih ur glede na število vpisanih študentov; pozor pri reguliranih poklicih; kompetence – razlikovanje med programi po stopnjah)

Opredeljeni so cilji programa in splošne ter predmetnospecifične kompetence, ki naj bi jih pridobili diplomantke in diplomanti. Učne enote so pravilno ovrednotene z ECTS. Iz priloženih učnih načrtov so razvidni različni načini poučevanja. Po letnikih in po povprečju je navedeno razmerje med ECTS točkami med obveznimi vsebinami (55%) in izbirnimi (25%); 20% je predvidenih za magistrsko nalogo, ki je kreditno ovrednotena s 12 ECTS.

Predmetnik je razčlenjen po semestrih. Število kontaktnih ur in samostojnega dela študentk in študentov je navedeno pri posameznih učnih enotah.

7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je usklajen s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, sprejetem 29. maja 2007 na Senatu Univerze v Ljubljani.

Prizna se lahko za največ 12 ECTS znanja. Kandidatke in kandidati za vpis lahko k prijavnim listinam predložijo vsa potrdila, ki izkazujejo formalno ali neformalno pridobljena znanja. Ob pregledu izpolnjevanja pogojev za vpis

ustreznost tovrstno pridobljenega znanja ugotavlja strokovna komisija oddelka.

Vpisani študenti lahko kadarkoli v skladu s Pravilnikom prosijo za priznavanje znanja, pridobljenega s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem. Vlogo oddajo v pristojnem študentskem referatu, k prošnji poda mnenje ustrezní oddelka, o prošnji pa odloči Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje.

8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa

Študentka oz. študent mora v celoti opraviti vse obveznosti za prvi letnik v skupnem obsegu 60 KT. Izjemoma se lahko pri prehodu v višji letnik spregleda do 6 KT študijskih obveznosti. Opravičljivi razlogi so navedeni v Statutu UL.

Urejeni so tudi pogoji za prehode med študijskimi programi. Določitev pogojev prehoda med programi je v pristojnosti visokošolskih zavodov. O vlogah za prehod med študijskimi programi odloča senat fakultete na predlog oddelka po postopku, ki je določen v Statutu UL.

9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa (natančno sledenje – vpis: 38. člen za 1. stopnjo, 38. a člen za 2. in 3. stopnjo; – omejitev: natančno sledenje določilom 41. člena) določijo se lahko samo z zakonom predvideni pogoji v primeru vpisa in omejitve

Pogoji za vstop v študijski program so jasno opredeljeni. Kriteriji meril za izbiro v primeru omejitve vpisa so definirani.

V primeru omejitve vpisa se kot merilo za izbiro upoštevajo tudi znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom. Slednje se ocenjujejo glede na prejete nagrade in druga javna priznanja za strokovno ali znanstveno delo ter objave strokovnih ali znanstvenih člankov v revijah, ki jim stroka priznava odmevnost.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani po naslednjih merilih:

- povprečna ocena na prvostopenjskem oz. dodiplomskem študiju (40%),
- ocena diplomskega izpita oz. diplomske naloge (40%), ter
- bibliografija in nagrade (20%)

Glede na obliko prvostopenjskega izobraževanja bodo v primeru omejitve vpisa v skladu s 38.b členom ZVİS in 121. členom Statuta UL po opisanih načelih izbrani tudi kandidati, ki so zaključili enakovredno izobraževanje v tujini.

Znanje, pridobljeno pred vpisom v študijski program, se lahko prizna tudi kot opravljena študijska obveznost, o čemer odloča senat Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani na predlog Oddelka za azijske in afriške študije.

10. dokončanje študija – pogoji, strokovni naslov

Za dokončanje študijskega programa mora študent oz. študentka opraviti vse študijske obveznosti, kot jih določajo študijski program in učni načrti posameznih predmetov, v skupnem obsegu 60 KT. Ker gre za dvodisciplinarni študijski program, mora študent oz. študentka za dokončanje celotnega študija opraviti tudi vse obveznosti pri drugi disciplini, v skupnem obsegu 60 KT, skupaj torej 120 KT. V zadnjem letniku študija študent pripravi ustrezno magistrsko delo, ki ga mora uspešno zagovarjati.

Po uspešno opravljenih študijskih obveznostih pridobi diplomantka oziroma diplomant študijskega programa strokovni naslov magistrica japonistike in ... oz. magister japonistike in ... , pri čemer je polni naslov odvisen od vsakokratnega individualnega izbora druge študijske discipline.

Strokovni naslov je določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur.l. RS 62/2006). Ustrezna okrajšava za naziv je mag. jpn.

**8. organizacija in izvedba izobraževanja**

**3. stopnja (tudi 18. člen)**

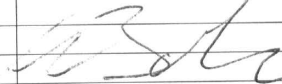


1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija

**Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Glede možnosti nadaljevanja študija na 3. stopnji v vlogi ni informacij.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	dr. Aleksander Kustec	22. 4. 2012	
Član	dr. Živko Nižič	1. 5. 2012	
Član	Erazem Bohinc	7. 5. 2012	
Član			

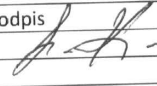
Če kateri od članov ne more podpisati skupnega poročila zaradi oddaljenosti, se priloži identični izvod skupnega poročila, ki ga podpiše ta strokovnjak in pošlje predsedniku, predsednik pa ga priloži k skupnemu poročilu.

1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija

**Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Glede možnosti nadaljevanja študija na 3. stopnji v vlogi ni informacij.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	dr. Aleksander Kustec	22. 4. 2012	
Član	dr. Živko Nižič	1. 5. 2012	
Član	Erazem Bohinc	7. 5. 2012	
Član			

Če kateri od članov ne more podpisati skupnega poročila zaradi oddaljenosti, se priloži identični izvod skupnega poročila, ki ga podpiše ta strokovnjak in pošlje predsedniku, predsednik pa ga priloži k skupnemu poročilu.